

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

privind aplicarea procedurii de achizitie publica – LICITATIE DESCHISA
pentru atribuirea contractelor de « **SERVICII DE PUBLICITATE** »

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE reprezinta acele documente care contin cerintele formale, tehnice si financiare, care permit descrierea obiectiva a obiectului contractului de achizitie publica si pe baza caruia operatorul economic isi va elabora oferta.

Documentatia de atribuire cuprinde:

Nr. crt.	Denumire sectiune	Pagini
1	Opis	1
2.	Fisa de date a achizitiei	2-10
3.	Caiete de sarcini	11-26
4.	Formulare	27-40
5.	Model de contract	41-47

**APROBAT,
PRIMAR
ION LUNGU**

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
« Servicii de publicitate »**

I.1) AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Municipiul Suceava		
Adresa :B-dul 1Mai,nr.5A,tel.0230/212696;fax.0230/520593, cod fiscal: 4244792		
Localitate: Suceava	Cod poștal:720224	Țara:Romania
Persoana de contact:Gheorghe Burca	Telefon:0230/212696-int.167	
E-mail:primsv@primariasv.ro	Fax:0230/520593	
Adresa de internet:www.primariasv.ro		

I.2) Principala activitate sau activități ale autorității contractante:autoritate locala
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Data limită(recomandată) de primire a solicitărilor de clarificări : 08.05.2009, ora 14. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 13.05.2009. Solicitarile de clarificari si raspunsurile la clarificari vor fi facute prin fax.	

1.3) Cai de atac

Eventualele contestatii se pot depune : la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Institutiia rpsonabila pentru solutionarea contestatiilor:CNSC		
Denumire:Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa:Str.Stavropoleos nr.6,Sector 3		
Localitate :Bucuresti	Cod postal:030084	Tara:Romania
E-mail:office@cnscl.ro	Telefon:021310.46.41	
Adresa internet:www.cnscl.ro	Fax:021310.46.42	

Denumirea instantei competente:Curtea de Apel Suceava		
Adresa:Str. Stefan cel Mare ,nr.62		
Localitate:Suceava	Cod postal:720062	Tara:Romania
E-mail:rodicanegrea@just.ro	Telefon:0230/216321	Fax:0230/524022

I.4) Sursa de finanțare :

	După caz, proiect/program finanțat din fonduri
--	--

Sursa de finanțare : buget local	comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract : Servicii de publicitate , cod CPV :79341000-6		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Cod CPV	Principalul loc de livrare _____ _____ Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de prestare Pe raza municipiului Suceava Cod CPV : 79341000-6
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică : de la data semnării acestuia până pe data de 31.12.2009,cu posibilitatea prelungirii acesteia cu maxim 4 luni prin Act aditional.		
II.1.5.Informații privind acordul cadru – nu este cazul.		
II.1.7) Divizare pe loturi : da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> LOTUL 1:Publicitate presa scrisa cotidian local LOTUL 2:Publicitate presa scrisa saptamanal local LOTUL 3: Publicitate radio local LOTUL 4: Publicitate TV locala LOTUL 5 :Publicitate presa electronica LOTUL 6 :Publicitate presa centrala cotidian		
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1).Scopul contractului consta in prestarea serviciilor de publicitate prin intermediul mijloacelor de informare in masa : presa locala si centrala,presa electronica,posturi TVsi radio locale.

II.2.2) Opțiuni (dacă există) da nu

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
III.1.2.1 Termenul de plata al facturilor aferente prestării serviciilor este de maxim 60 zile de la primirea acestora.	
III.1.2.2 Materialele publicate/utilizate vor menționa în mod	

obligatoriu denumirea autoritatii contractante.	
---	--

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
IV.2) Etapa finală de licitație electronică		DA	<input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

<p>IV.3.) Legislația aplicată (– vezi www.anrmap.ro)</p> <ol style="list-style-type: none"> Ordonanța de urgență a guvernului nr. 34 din 19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15.05.2006; Hotărârea Guvernului României nr. 925 din 19.07.2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006; Legea nr. 337 din 17.07.2006 pentru aprobarea ordonanței de urgență a guvernului nr. 34 din 19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006; Hotărârea nr. 1.337/27.09.2006, privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006; H.G.R. nr. 1.660 din 22.11.2006, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 978 din 07.12.2006; Ordin nr.155 din 02.10.2006, privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică Ordin 183/3.XI.2006 privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarație privind eligibilitatea	Cerință obligatorie: completare Formular 12A din Secțiunea Formulare.Incadrarea in situatia prevazuta la art 180 din O.U.G. nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului de la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.
Declarație privind calitatea de participant la procedura Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: Prezentare formularul 12C din Secțiunea Formulare ,completat.
Declarație privind	Cerință obligatorie: completare Formular 12B din Secțiunea

neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. 34/2006	Formulare. Incadrarea în una din situațiile prevăzute la art.181 din O.U.G. 34/2006 atrage excluderea ofertantului de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
Confirmarea privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și la bugetul local Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se solicită certificate de atestare fiscală privind obligațiile de plată la bugetul general consolidat (Certificat eliberat de DGFP) și la bugetul local (Certificat eliberat de Primăria de care aparține operatorul economic). Certificatele fiscale vor fi prezentate in original sau in copie legalizată și vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor.
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice române	Cerințe obligatorii: 1)-Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (prezentat in original sau in copie legalizată), emis cu cel mult 30 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor din care să reiasă că obiectul de activitate al ofertantului include activitățile ce fac obiectul achiziției publice și că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către judecătorul sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații. 2)-Copie a Certificatului de înregistrare la ORC.
Persoane fizice române	Cerință obligatorie: Documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare
Persoane juridice /fizice străine	Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care este stabilit.
V. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se vor preciza informații generale despre ofertant cu declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani prin completarea Formularului 2 -Secțiunea Formulare .
V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică și profesională Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1.Pentru LOTUL 1- Publicitate presa scrisă cotidian local: -aria de difuzare trebuie să fie cel puțin raza municipiului Suceava; -profilul publicației trebuie să fie cotidian local; -publicul țintă :cetățenii, instituțiile publice și agenții economici din mun.Suceava -certificare tiraj mediu difuzat pe ediție în municipiul Suceava al ofertantului . Tirajul trebuie să fie certificat pe o perioadă de minim 3 luni din ultimul an calendaristic, de către instituții autorizate , independente, de audit. În situația în care nu se poate face dovada tirajului mediu difuzat pe ediție printr-un certificat emis de către instituții autorizate, independente, de audit se va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte tirajul mediu difuzat pe ediție , calculat în conformitate cu prevederile art. 2, lit. a) din Ordinul nr. 73/2006, emis de Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.Declarația pe propria răspundere va fi însoțită de copie după ultima factura emisă de tipografia care tipărește ziarul sau documente justificative de la principalii distribuitori (se va scdea returul). -declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a

<p>Informații privind capacitatea tehnică și profesională</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat</p>	<p>ținut cont de respectarea condițiilor de muncă și a normelor de protecția muncii.</p> <p>2.Pentru LOTUL 2- Publicitate presa scrisă săptămânal local: -profilul publicației trebuie să fie cotidian local; -publicul țintă :cetățenii,institutiile publice și agenții economici din mun.Suceava -certificare tiraj mediu difuzat pe ediție în municipiul Suceava al ofertantului .Tirajul trebuie să fie certificat pe o perioadă de minim 3 luni din ultimul an calendaristic, de către instituții autorizate , independente, de audit. În situația în care nu se poate face dovada tirajului mediu difuzat pe ediție printr-un certificat emis de către instituții autorizate, independente, de audit se va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte tirajul mediu difuzat pe ediție, calculat în conformitate cu prevederile art. 2, lit. a) din Ordinul nr. 73/2006, emis de Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice. Declarația pe propria răspundere va fi însoțită de copie după ultima factura emisă de tipografia care tipărește ziarul sau documente justificative de la principalii distribuitori (se va scădea returul). -declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de respectarea condițiilor de muncă și a normelor de protecția muncii.</p> <p>3.Pentru LOTUL 3-Publicitate radio local: -se solicită ca aria de acoperire să fie minim teritoriul municipiului Suceava; -profilul postului de radio : post local; -publicul țintă :cetățenii,institutiile publice și agenții economici din mun.Suceava -posturile de radio locale vor face dovada că dețin Licență audiovizuală emisă de Consiliul Național al Audiovizualului și Licență de emisie acordată de Autoritatea națională de reglementare în Comunicații; -declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de respectarea condițiilor de muncă și a normelor de protecția muncii.</p> <p>4.Pentru LOTUL 4-Publicitate TV: -se solicită ca aria de acoperire să fie minim teritoriul municipiului Suceava; -profilul postului TV : post local; -publicul țintă :cetățenii,institutiile publice și agenții economici din mun.Suceava -posturile TV locale vor face dovada că dețin Licență audiovizuală emisă de Consiliul Național al Audiovizualului și Licență de emisie acordată de Autoritatea națională de reglementare în Comunicații; -declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de respectarea condițiilor de muncă și a normelor de protecția muncii.</p> <p>5.Pentru LOTUL 5-Presa electronică: -site –ul trebuie să conțină în structura sa informații de interes preponderent local din domeniul administrativ,politic,social sportiv etc.; -numărul minim de accesări lunare trebuie să fie de 1500; -publicul țintă :cetățenii,institutiile publice și agenții economici din mun.Suceava -declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de respectarea condițiilor de muncă și a normelor de protecția muncii.</p>
---	--

	<p>6.Pentru LOTUL 6-Presa scrisa centrala- cotidian</p> <p>-aria de difuzare :nationala;</p> <p>-profilul publicatiei trebuie sa fie cotidian central;</p> <p>-publicul tinta :cetatenii,institutiile publice si agentii economici din Romania</p> <p>-certificare tiraj mediu difuzat pe editie al ofertantului . Tirajul buie sa fie certificat pe o perioada de minim 3 luni din ultimul an calendaristic, de către instituții autorizate , independente, de audit. În situatia in care nu se poate face dovada tirajului mediu difuzat pe ediție printr-un certificat emis de catre institutii autorizate, independente, de audit se va prezenta o declarație pe propria răspundere din care sa rezulte tirajul mediu difuzat pe ediție , calculat in conformitate cu prevederile art. 2, lit. a) din Ordinul nr. 73/2006, emis de Autoritatea Națională pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizițiilor Publice. Declarația pe propria răspundere va fi însoțita de copie după ultima factura emisa de tipografia care tipărește ziarul sau documente justificative de la principalii distribuitori (se va scadea returul).</p> <p>-declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de respectarea conditiilor de munca si a normelor de protectia muncii.</p>
Subcontractanti	<p>Se solicita lista cuprinzând subcontractanții(daca este cazul)- se va completa Formularul 12G din Sectiunea Formulare. Subcontractanții care urmează sa îndeplinească mai mult de 10% (in exprimare valorica) din contractul de achiziție publică trebuie să completeze cu propriile date documentele solicitate la capitolele “ Situatia personala a ofertantului (cap.V.1)” si “Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (cap.V.2)”.Procentul maxim de subcontractare este de 30%.</p>

Nota: In cazul unei oferte comune, situatia personala si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale trebuie dovedite de fiecare dintre asociati in parte iar cerintele privind situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi indeplinite prin cumul, mai putin cerintele care vizeaza atributii in executarea viitorului contract care trebuie indeplinite de acela dintre asociati care, conform acordului de asociere, a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atributii.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Română														
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.														
VI.3) Garanție de participare Solicitat ■ Nesolicitat	<p>Garantia de participare se va constitui astfel:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Denumire lot</th> <th>Quantum garantie de participare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LOTUL 1: Publicitate presa scrisa cotidian local</td> <td>5000 lei</td> </tr> <tr> <td>LOTUL 2: Publicitate presa scrisa saptamanal local</td> <td>700 lei</td> </tr> <tr> <td>LOTUL 3: Publicitate radio local</td> <td>300 lei</td> </tr> <tr> <td>LOTUL 4: Publicitate TV locala</td> <td>1000 lei</td> </tr> <tr> <td>LOTUL 5 :Publicitate presa electronica</td> <td>600 lei</td> </tr> <tr> <td>LOTUL 6 :Publicitate presa centrala cotidian</td> <td>30 lei</td> </tr> </tbody> </table>	Denumire lot	Quantum garantie de participare	LOTUL 1: Publicitate presa scrisa cotidian local	5000 lei	LOTUL 2: Publicitate presa scrisa saptamanal local	700 lei	LOTUL 3: Publicitate radio local	300 lei	LOTUL 4: Publicitate TV locala	1000 lei	LOTUL 5 :Publicitate presa electronica	600 lei	LOTUL 6 :Publicitate presa centrala cotidian	30 lei
Denumire lot	Quantum garantie de participare														
LOTUL 1: Publicitate presa scrisa cotidian local	5000 lei														
LOTUL 2: Publicitate presa scrisa saptamanal local	700 lei														
LOTUL 3: Publicitate radio local	300 lei														
LOTUL 4: Publicitate TV locala	1000 lei														
LOTUL 5 :Publicitate presa electronica	600 lei														
LOTUL 6 :Publicitate presa centrala cotidian	30 lei														

	<p>Garantia de participare se poate constitui prin :Scrisoare de garantie bancara prezentata in original, completata conform Formularului 11 sau Ordin de plata confirmat de catre banca emitenta, fie in numerar depus la casieria Primariei municipiului Suceava.</p> <p>Nota – ofertantul va pierde garantia de participare daca se afla in una din situatiile prevazute la art. 87 din H.G. nr. 925 / 2006.</p> <p>Restituirea garantiei de participare se face in urma unei solicitari scrise din partea ofertantului. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este egala cu cea a ofertei, adica 60 zile. Contul bancar in care se depune garantia este : RO05TREZ5915006XXX000186-Trezoreria Suceava.</p> <p><i>In cazul in care operatorul economic va prezenta garantia de participare ca fiind IMM, aceasta va fi insotita de:</i></p> <p>-certificat IMM(in original sau in copie) eliberat de Camera de Comert, Industrie si Agricultura, eliberat cu cel mult <u>6 luni</u> inainte de data limita de depunere a ofertelor,</p> <p style="text-align: center;">sau</p> <p>-declaratie pe propria raspundere,privind incadrarea in categoria IMM –urilor, prezentata in conformitate cu prevederile Art. 7 din Legea 346/2004.Se va completa ANEXA 1 sau ANEXA 2 (dupa caz) din Sectiunea Formulare.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Oferta tehnica va fi prezentata astfel incat sa poata fi urmarita cu usurinta corespondenta acesteia cu cerintele Caietului de sarcini.</p> <p>Nota:Ofertantul poate depune oferta pentru unul sau mai multe loturi.</p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Oferta financiara va fi prezentata, pentru fiecare lot in parte , in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.Oferta financiara va fi insotita de Formularul de oferta –Formular 10B(Sectiune Formulare).Cursul leu/euro este cel comunicat de BNR pentru data publicarii in SEAP a anuntului de participare.</p>
VI.6) Modul de prezentare al ofertei	<p>Oferta se depune la Primaria municipiului Suceava, B-dul 1 Mai, nr. 5A, Serviciul Registratura-parter ghiseul 3.</p> <p>Oferta si documentele care o insotesc trebuie sa fie redactate in limba romana.</p> <p>Oferta va contine 2 exemplare, unul in original si unul in copie.</p> <p>Oferta, in original si in copie, trebuie sa fie tiparita sau scrisa cu cerneala neradiabila, vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizat / autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract si vor fi insotite de un opis al documentelor componente. In cazul documentelor emise de institutii / organisme abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana / persoanele autorizata / autorizate sa semneze oferta.</p> <p>Oferta originala si copia vor fi introduse fiecare in cate un plic si vor fi marcate corespunzător cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ..., ORA ...". Pe plicul exterior se ataseaza Scrisoarea de inaintare - Fomular 2A(Sectiune Formulare).</p> <p>Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor anterioare, autoritatea</p>

	<p>contractanta nu își asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea sau întârzierea ofertei.</p> <p>Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea acestora fără a fi deschise, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicurile "ORIGINAL" și "COPIE" vor conține propunerea tehnico-economică și documentele de calificare, după cum este prevăzut în documentația de atribuire, în plicuri distincte, marcate corespunzător.</p> <p>Dovada plății garanției de participare va fi introdusă în plicul exterior, alături de plicurile "ORIGINAL" și "COPIE" sau va fi prezentată la ședința de deschidere a ofertelor de către reprezentantul autorizat al operatorului economic care participă la deschiderea ofertelor.</p> <p>Nota:</p> <p>Instrucțiunile pentru ofertanți au caracter obligatoriu, iar nerespectarea lor de către ofertanți poate atrage descalificarea ofertei.</p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor:	20.05.2009, ora 10.00
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile din prezentul capitol - "Prezentarea ofertelor", cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI". Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>20.05.2009, ora 12, la sediul Primăriei mun. Suceava, B-dul 1 Mai, nr. 5A, Mun. Suceava, jud. Suceava.</p> <p>Pot participa la ședința de deschidere a ofertelor reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este **pretul cel mai scazut**

Nota : pentru LOTURILE 1,2,3,4 criteriul de atribuire se va aplica la **suma preturilor unitare** pentru fiecare tip de serviciu din cadrul lotului respectiv ;

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea prețului contractului	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din pretul contractului fara TVA.

Director D.P.P.M
Mihail Jitariuc

Persoana responsabila
pentru atribuirea contractului
Camelia Damian

Intocmit,
Compartiment Achizitii Publice
Gheorghe Burca

**Aprob,
Primar,
Ion Lungu**

CAIET DE SARCINI

Publicitate în presa locală
-cotidian-

Obiectul contractului de servicii:

Se dorește achiziționarea de Servicii de publicitate în media scrisă.

Municipiul Suceava declanșează procedura privind achiziția serviciului de publicare, pe bază de comenzi ferme în mass-media scrisă –ziar local cotidian - prin prezentarea în presa locală, prin anunțuri , a acțiunilor de interes public privitoare la activitatea autorităților administrației publice locale conform prevederilor legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, art3 lit.e), legii 544/2001, privind liberul acces la informațiilor de interes public- art5, legii 215/2001 a administrației publice locale , republicare –art.39, alin 6. a următoarelor :

- a) Actele cu caracter normativ care devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștința publică (Hotărâri ale Consiliului Local și Dispoziții ale Primarului);
- b) Dispozițiile de convocare a consilierilor locali la ședințele Consiliului Local inclusiv proiectul ordinii de zi;
- c) Proiectele de hotărâri care vor fi supuse dezbaterii publice ;
- d) Comunicatele de interes general și comunicate pentru proiecte finanțate din fonduri externe;
- e) Anunțuri publicitare privind achizițiile publice de produse, servicii și lucrări, concesiune de bunuri și altele organizate de Primăria Municipiului Suceava;
- f) Alte materiale publicitare necesare în activitatea desfășurată de Primăria Municipiului Suceava.

Impactul urmărit:

- informarea corectă și promptă a cetățenilor, agenților economici, etc;

- stimularea participării active a societății civile în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative;
- creșterea transparenței la nivelul Consiliului Local
- sporirea gradului de cunoaștere a hotărârilor adoptate de către Consiliul Local în vederea aplicării corecte a acestora, informarea mediului de afaceri și a celor interesați cu privire la achizițiile publice organizate de Primăria Municipiului Suceava, atragerea firmelor interesate în activități de cooperare economică și parteneriate sociale, culturale, etc.

Ofertanții vor prezenta:

- propunerea tehnică
- propunerea financiară

Cerințe :

- materialele publicate vor menționa obligatoriu denumirea autorității contractante
- profilul publicației : cotidian local
- arie de difuzare : cel puțin raza municipiului Suceava
- public țintă : Publicul țintă : cetățenii, instituțiile publice și agenții economici din municipiului Suceava

Modul de întocmire a ofertei financiare

Oferta trebuie să cuprindă toate solicitările din Fișa de date a achiziției . În oferta financiară prezentată se va preciza *prețul pentru tipărirea anunțului pe o suprafață de 1cm pătrat, separat pentru prima pagină, ultima pagină și în interiorul ziarului,alb –negru, respectiv color, în moneda națională (lei),astfel :*

Pozitia in cuprinsul publicației	aspect	Pret/cm patrat In lei faraTVA
<i>prima pagină</i>	color	
<i>in interiorul ziarului</i>	color	
	Alb/negru	
<i>ultima pagină</i>	color	
	Alb/negru	

Prețul rămâne ferm pe toată durata de derulare a contractului.

Durata contractului: anul 2009, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Autoritatea contractanta va înainta materialul de difuzat pe bază de comandă scrisă , pe suport magnetic sau prin e-mail.

Evaluarea ofertelor:

Evaluarea ofertelor se va face pe baza condițiilor tehnice impuse prin caietul de sarcini cu respectarea criteriilor prevăzute prin Fișa de date a achiziției.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Șef Serv
Administriv
V. Moscal

**Aprob,
Primar,
Ion Lungu**

CAIET DE SARCINI

Publicitate în presa locală
-saptamânal-

Obiectul contractului de servicii:

Se dorește achiziționarea de Servicii de publicitate în media scrisă,

Municipiul Suceava declanșează procedura privind achiziția serviciului de publicare, pe bază de comenzi ferme în mass-media scrisă –ziar local saptamânal - prin prezentarea în presa locală, prin anunțuri , a acțiunilor de interes public privitoare la activitatea autorităților administrației publice locale conform prevederilor legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, art3 lit.e), legii 544/2001, privind liberul acces la informațiilor de interes public- art5, legii 215/2001 a administrației publice locale , republicare –art.39, alin 6. a următoarelor :

- g) Actele cu caracter normativ care devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștința publică (Hotărâri ale Consiliului Local și Dispoziții ale Primarului);
- h) Dispozițiile de convocare a consilierilor locali la ședințele Consiliului Local inclusiv proiectul ordinii de zi;
- i) Proiectele de hotărâri care vor fi supuse dezbaterii publice ;
- j) Comunicatele de interes general și comunicate pentru proiecte finanțate din fonduri externe;
- k) Anunțuri publicitare privind achizițiile publice de produse, servicii și lucrări, concesiune de bunuri și altele organizate de Primăria Municipiului Suceava;
- l) Alte materiale publicitare necesare în activitatea desfășurată de Primăria Municipiului Suceava.

Impactul urmărit:

- informarea corectă și promptă a cetățenilor, agenților economici, etc;

- stimularea participării active a societății civile în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative;
- creșterea transparenței la nivelul Consiliului Local
- sporirea gradului de cunoaștere a hotărârilor adoptate de către Consiliul Local în vederea aplicării corecte a acestora, informarea mediului de afaceri și a celor interesați cu privire la achizițiile publice organizate de Primăria Municipiului Suceava, atragerea firmelor interesate în activități de cooperare economică și parteneriate sociale, culturale, etc.

Ofertanții vor prezenta:

- propunerea tehnică
- propunerea financiară

Cerințe :

- materialele publicate vor menționa obligatoriu denumirea autorității contractante
- profilul publicației : saptamânal local
- arie de difuzare : cel puțin raza municipiului Suceava
- public țintă : Publicul țintă : cetățenii, instituțiile publice și agenții economici din municipiului Suceava

Modul de întocmire a ofertei financiare

Oferta trebuie să cuprindă toate solicitările din Fișa de date a achiziției . În oferta financiară prezentată se va preciza *prețul pentru tipărirea anunțului pe o suprafață de 1cm pătrat, separat pentru pagina din interiorul ziarului,alb –negru, respectiv color si pentru ultima pagina color*, în moneda națională (lei),astfel :

Pozitia in cuprinsul publicatiei	aspect	Pret/cm patrat In lei faraTVA
<i>in interiorul ziarului</i>	color	
	Alb/negru	
<i>ultima pagină</i>	color	

Prețul rămâne ferm pe toată durata de derulare a contractului.

Durata contractului: anul 2009, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Autoritatea contractanta va înainta materialul de difuzat pe bază de comandă scrisă , pe suport magnetic sau prin e-mail.

Evaluarea ofertelor:

Evaluarea ofertelor se va face pe baza condițiilor tehnice impuse prin caietul de sarcini cu respectarea criteriilor prevăzute prin Fișa de date a achiziției.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

ȘefServ Administrativ
V. Moscal

Aprob .
Primar,
Ion Lungu

CAIET DE SARCINI

Publicitate radio

Detalierea caracteristicilor minime obligatorii ale obiectului contractului de achiziție publică de servicii care urmează a fi atribuit în urma procedurii de achiziție:

Servicii solicitate

Se solicită ofertă pentru servicii de:

- difuzare spot radio în care se va menționa în mod obligatoriu denumirea autorității contractante

Detalii tehnice

Difuzare spot radio de 30sec. 60 sec. 90 sec.

SOLICITĂRI MINIME:

- emisie locala, arie de acoperire cat mai extinsa (minim teritoriul municipiului Suceava);
- programe proprii de emisie - sustinute în grila de programe
- capacitatea tehnica de productie proprie - dovedita prin conceptul de creatie si productie a doua spoturi radio de 30 sec. fiecare, pe suport CD.
- realizarea unui media-plan;
- sediul postului în municipiul Suceava sau punct de lucru în municipiul Suceava.

Publicul țintă: cetățenii, instituțiile publice și agenții economici din municipiului Suceava

Profilul postului de radio: post local

Oferta financiara va fi prezentata astfel:

Serviciu Durata anunț	UM	Pret/serviciu Lei/UM fara TVA
Difuzare anunț	30 sec	
Difuzare anunț	60 sec	
Difutare anunț	90 sec	

Durata contractului: anul 2009, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Autoritatea contractanta va înainta materialul de difuzat pe bază de comandă scrisă , pe suport magnetic sau prin e-mail.

Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se va face pe baza condițiilor tehnice impuse prin caietul de sarcini cu respectarea criteriilor prevăzute prin Fișa de date a achiziției.

Criteriul de atribuire : prețul cel mai scăzut.

Șef Serv Administrativ
V. Moscal

**Aprob,
Primar,
Ion Lungu**

CAIET DE SARCINI

Publicitate TV

Detalierea caracteristicilor minime obligatorii ale obiectului contractului de achiziție publică de servicii care urmează a fi atribuit în urma procedurii de achiziție:

Servicii solicitate

Se solicită ofertă pentru servicii de:

- Difuzare anunțuri ,producerea și difuzarea de spoturi publicitare , asigurare spațiu de emisie pentru emisiuni de promovare și informare

Solicitări minime:

- difuzare spot TV, difuzare anunț publicitar, asigurare spațiu de emisie :
 - preferințe : difuzare în timpul jurnalului de știri locale sau în timpul emisiunilor locale astfel:
 - între orele 06.00-10.00 ; 16.00- 24.00 (de luni până vineri)
 - între orele 8.00- 18.00 (sâmbătă – duminică)
- emisie locala, arie de acoperire cat mai extinsa (minim raza municipiului Suceava
- programe proprii de emisie – sustinute în grila de programe ;
- sediul postului sau punct de lucru în municipiul Suceava ;
- materialele publicate vor menționa obligatoriu denumirea autorității

contractante

-public țintă : Publicul țintă : cetățenii, instituțiile publice și agenții economici din municipiului Suceava

Oferta financiara va fi prezentata astfel :

Serviciu	UM	Preț serviciu (lei /UM) fara TVA
Difuzare anunțTV	60 sec.	
Producere și difuzare spot TV	60 sec.	
Asigurare spațiu de emisie	60 sec.	

Oferta tehnica va fi prezentata ținând cont de cerințele din caietul de sarcini și din fișa de date a achiziției.

Durata contractului: anul 2009 , în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Autoritatea contractanta va înainta materialul de difuzat pe bază de comandă scrisă , pe suport magnetic sau prin e-mail.

Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se va face pe baza criteriilor de calificare impuse în fișa de date a achiziției .

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

Șef Serv Administrativ,
V. Moscal

**Aprob,
Primar,
Ion Lungu**

CAIETUL DE SARCINI

Publicitate –presă electronică

Obiectul contractului de servicii:

Se dorește achiziționarea de Servicii de publicitate în media – presa electronică.

Municipiul Suceava declanșează procedura privind achiziția serviciului de publicare, in mass-media –presa electronică - a următoarelor :

- m) Comunicate de interes general și comunicate pentru proiecte finanțate din fonduri externe;
- n) Anunțuri publicitare privind achizițiile publice de produse, servicii și lucrări, concesionare de bunuri și altele organizate de Primăria Municipiului Suceava.

Impactul urmărit:

- informarea corectă și promptă a cetățenilor, agenților economici, etc;
- stimularea participării active a societății civile în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative;
- creșterea transparenței la nivelul Consiliului Local
- sporirea gradului de cunoaștere a hotărârilor adoptate de către Consiliul Local în vederea aplicării corecte a acestora, informarea mediului de afaceri și a celor interesați cu privire la achizițiile publice organizate de Primăria Municipiului Suceava, atragerea firmelor interesate în activități de cooperare economică și parteneriate sociale, culturale, etc.

- Ofertanții vor prezenta:
- propunerea tehnică
 - propunerea financiară

Modul de întocmire a ofertei financiare

Oferta trebuie să cuprindă toate solicitările din Fișa de date a achiziției . În oferta financiară prezentată se va preciza *prețul sub forma unui abonament lunar* în moneda națională (lei) , fără TVA. Prețul rămâne ferm pe toată durata de derulare a contractului.

Durata contractului: anul 2009, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Comunicatele și anunțurile vor fi preluate de către prestator din surse media, din conferințe de presă, comunicate de presă sau din anunțuri transmise de către achizitor. Informațiile vor fi actualizate la zi. Totodată istoricul informațiilor prezentate va putea fi consultat prin accesarea unei arhive .

Solicitări minime :

- Accesarea informațiilor se va face fie din homepage prin activarea unui banner, fie din diverse secțiuni în care sunt prezentate informații despre activitatea administrației publice locale sau știri locale .

- Se va avea în vedere ca impactul asupra vizitatorilor site-ului să fie cât mai mare și în consecință se solicită o rată a vizualizării cât mai mare.

- Site-ul trebuie să conțină în structura sa informații de interes preponderent local din domeniul administrativ, politic, social sportiv etc.

- Publicul țintă : cetățenii, instituțiile publice și agenții economici din municipiului Suceava

- Numărul minim de accesări lunare : minim 1500 / lună .

- Materialele postate vor menționa obligatoriu denumirea autorității contractante

Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se va face pe baza condițiilor tehnice impuse prin caietul de sarcini cu respectarea criteriilor prevăzute prin Fișa de date a achiziției.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Șef Serv Administrativ
V. Moscal

Aprob,
Primar,
Ion Lungu

CAIET DE SARCINI

Publicitate în presa centrala
-cotidian-

Obiectul contractului de servicii:

Se dorește achiziționarea de Servicii de promovare/publicitate în media scrisă, cotidian central.

Municipiul Suceava declanșează procedura privind achiziția serviciului de publicare, pe bază de comenzi ferme în mass-media scrisă –ziar central cotidian - prin prezentarea în presa centrala-sectiunea mica publicitate, prin anunțuri , a acțiunilor de interes public privitoare la activitatea autorităților administrației publice locale conform prevederilor legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, art3 lit.e), legii 544/2001, privind liberul acces la informațiilor de interes public- art5, legii 215/2001 a administrației publice locale , republicare –art.39, alin 6. a următoarelor :

- o) Actele cu caracter normativ care devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștința publică (Hotărâri ale Consiliului Local și Dispoziții ale Primarului);
- p) Dispozițiile de convocare a consilierilor locali la ședințele Consiliului Local inclusiv proiectul ordinii de zi;
- q) Proiectele de hotărâri care vor fi supuse dezbaterii publice ;
- r) Comunicatele de interes general și comunicate pentru proiecte finanțate din fonduri externe;
- s) Anunțuri publicitare privind achizițiile publice de produse, servicii și lucrări, concesiune de bunuri și altele organizate de Primăria Municipiului Suceava;
- t) Alte materiale publicitare necesare în activitatea desfășurată de Primăria Municipiului Suceava.

Impactul urmărit:

- informarea corectă și promptă a cetățenilor, agenților economici, etc;
- stimularea participării active a societății civile în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative;
- creșterea transparenței la nivelul Consiliului Local
- sporirea gradului de cunoaștere a hotărârilor adoptate de către Consiliul Local în vederea aplicării corecte a acestora, informarea mediului de afaceri și a celor interesați cu privire la achizițiile publice organizate de Primăria Municipiului Suceava, atragerea firmelor interesate în activități de cooperare economică și parteneriate sociale, culturale, etc.

Ofertanții vor prezenta:

- propunerea tehnică
- propunerea financiară

Cerințe :

- materialele publicate vor menționa obligatoriu denumirea autorității contractante
- profilul publicației : cotidian central
- arie de difuzare : nationala
- public țintă : Publicul țintă : cetățenii, instituțiile publice și agenții economici din Romania

Modul de întocmire a ofertei financiare

Oferta trebuie să cuprindă toate solicitările din Fișa de date a achiziției . În oferta financiară prezentată se va preciza *prețul pentru tipărirea anunțului pe o suprafață de 1cm pătrat, în interiorul ziarului,alb –negru ,in zona alocata pentru mica publicitate, în moneda națională (lei faraTVA)*

Prețul rămâne ferm pe toată durata de derulare a contractului.

Durata contractului: anul 2009, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Autoritatea contractanta va înainta materialul de difuzat pe bază de comandă scrisă , pe suport magnetic sau prin e-mail.

Evaluarea ofertelor:

Evaluarea ofertelor se va face pe baza condițiilor tehnice impuse prin caietul de sarcini cu respectarea criteriilor prevăzute prin Fișa de date a achiziției.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Șef Serv
Administriv
V. Moscal

Formular nr. 12 C

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Formular nr. 12 A

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ împuternicit _____ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Formular nr. 12 B

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată ;

d) in ultimii 2 ani mi-am îndeplinit in mod corespunzator obligatiile contractuale, in asa fel incat nu am produs prejudicii beneficiarilor acestora.

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

FORMULARUL 2

CANDIDATUL / OFERTANTUL

.....
(denumirea / numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea / numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)
6. Contdeschis la Trezorerie.....si
cont.....deschis la
7. Obiectul de activitate, pe domenii :
..... (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. Birourile filialelor / sucursalelor locale, daca este cazul
..... (adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de inmatriculare /
inregistrare)
9. Principala piață a afacerilor:
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie in lei	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuală:		

Candidat / ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Formular nr. 11

BANCA

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către

_____ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea băncii), având sediul înregistrat la _____ (adresa băncii), ne obligăm față de _____ (denumirea autorității contractante) să plătim suma de _____ (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul

_____ (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul

_____ (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul

_____ (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ (semnătură autorizată) în ziua _____ luna _____ anul _____.

Formular nr. 10 B

Operator economic

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm/ _____ (denumirea serviciului), pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____/_____/_____

_____, (semnătură), în calitate de _____,
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

Anexa nr. 1
DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare). Nu Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea 346/2004

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Anexa nr. 2

CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

I. - Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);

- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

II. FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință

	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale ⁵ (mii lei/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A1.

III. Secțiunea A - Întreprinderi partenerare

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de			

			administrație, director general sau echivalent		euro)	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

IV. Secțiunea B - ÎNTREPRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerie sau legate"

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			

E.			
----	--	--	--

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
1.*)			
2.*)			
3.*)			
4.*)			
5.*)			

V. FIȘA privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2, secțiunea B (numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

FORMULARUL 2A

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP și/sau în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr, respectiv nr..... privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de lucrări / produse / servicii
..... (denumirea contractului de achiziție publică),
noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării
Custimă,
Ofertant,
.....

Formular nr. 12 G

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

MODEL de Contract de servicii de publicitate media nr. data

PARTEA 1:

1.

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. **34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **337/2006**, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

..... denumirea autorității contractante
adresa.....,
telefon/fax....., număr de înmatriculare....., cod
fiscal....., cont
trezorerie....., reprezentată prin.....,
(denumirea conducătorului), funcția.....în calitate de achizitor,
pe de o parte
și

.....denumirea operatorului economic,
adresa.....,
telefon/fax....., număr de înmatriculare....., cod
fiscal....., cont (trezorerie,
banca)....., reprezentat prin..... (denumirea
conducătorului), funcția....., în calitate de prestator,
pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
 - b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - d. servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
 - e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate, conform contractului;
 - f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea ne fiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
 - g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- (se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

PARTEA 2: Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să execute..... denumirea serviciilor, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de.....lei, sau după caz..... euro, la care se adaugă..... TVA.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de.....luni, începând de la data de..... (se înscrie perioada și data)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de.... (se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de..... (se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:
(se enumera documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de **max. 60 zile de la emiterea facturii de către acesta**. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale, (se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

PARTEA 3: Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de....., pentru perioada de.....și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

12.2. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de..... de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12.5.Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13.Alte responsabilități ale prestatorului

13.1.

(1)Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2)Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2.Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului, (se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13.3.Prestatorul se va asigura ca în materialul publicitar pe care îl realizează este menționată denumirea achizitorului.

14.Alte responsabilități ale achizitorului

14.1.Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14.2.Achizitorul se obligă să asigure, inclusiv pe parcursul îndeplinirii contractului, accesul publicului la cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale. În acest sens achizitorul are obligația de a deține informații actualizate cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar prestatorul are obligația de a i le pune la dispoziție la cerere.

15.Recepție și verificări

15.1.Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2.Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.
(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

16.Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1.

(1)Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.
(se precizează data maximă de emisie a ordinului de începere a contractului)

(2)În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a)prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b)totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2.

(1)Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2)În cazul în care:

i)orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii)alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3.Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4.În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17.Ajustarea prețului contractului

17.1.Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.Pretul contractului nu se ajusteaza si ramane ferm pe toata durata derularii contractului.

18.Amendamente

18.1.Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19.Subcontractanți

19.1.Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2.

(1)Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2)Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3.

(1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1.

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,
.....
.....
(semnătură autorizată)
LS

Prestator,
.....
.....
(semnătură autorizată)
LS